CHECKLIST DE PRÉPARATION DE MISSION : VOTRE ARRIVÉE AU SÉNÉGAL

Pour une mission sécurisée et optimisée, merci de nous transmettre ces informations 15 jours avant votre arrivée.

1. Informations Vol & Arrivée (Accueil AIBD)

- Numéro de vol et heure estimée d'arrivée ;
- Nombre de passagers et volume de bagages (pour le choix du véhicule) ;
- Noms et fonctions des membres de la délégation (pour le protocole d'accueil) ;
- Besoins en accueil "Salon VIP" ou assistance Visa.

2. Mobilité & Déplacements

- Itinéraire souhaité (Dakar – Saint-Louis / Visites de terrain dans l'hinterland ou la zone rurale) ;
- Type de véhicule souhaité (4x4 climatisé, Minibus VIP, etc.) ;
- Nécessité d'un chauffeur bilingue (Français/Anglais).

3. Hébergement & Cadre de Vie

- Préférences d'hébergement (Hôtel de charme à Saint-Louis, hôtel d'affaires à Dakar.
- Régimes alimentaires spécifiques ou restrictions médicales à signaler ;
- Besoins en devises (Change) ou cartes SIM locales dès l'arrivée.

4. Agenda Institutionnel & Technique

- Liste des autorités à rencontrer (Gouverneur, Préfet, Maire, Directeurs de services) ;
- Calendrier des visites de terrain (Sites de projets, infrastructures) ;
- Besoins en interprétariat (Français / Wolof ou autre langue locale).

5. Logistique de Travail (Bureaux & Séminaires)

- Réservation de l'espace de travail "SCS Office" .
- Besoins en salles de réunion (Capacité, vidéoprojecteur, sonorisation).
- Organisation de pauses-café ou déjeuners de travail.